

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении фонда стимулирования заместителей директора, иных
категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о распределении фонда стимулирования заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ с.Б.Чечуйка» (далее – Учреждение) определяет порядок и условия стимулирования указанных категорий работников.

1.2. Показатели и критерии стимулирования заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.3. Структура оценки достижений всех категорий работников представлена в таблицах №№ 1-3.

1.4. Максимальные баллы по критериям установлены исходя из приоритетности деятельности тех или иных работников Учреждения на период действия настоящего положения.

1.5. Соотношение долей фонда стимулирования заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в процентном соотношении устанавливается двухсторонним соглашением между директором Учреждения и профсоюзным комитетом Учреждения исходя из задач, решаемых Учреждением.

1.6. Дополнения и изменения в настоящее положение иницируются директором Учреждения и/или профсоюзным комитетом Учреждения и вступают в силу после утверждения новой редакции положения.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директором Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом Учреждения.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат для заместителей директора.

2.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора и балльная их оценка приведены в таблицах № 1-2.

Таблица № 1

Наименование должности	Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Критерий 1. Уровень организации предпрофильной подготовки, профильного обучения		
	Максимальный балл по критерию - 26		
	Наличие приказов и иных распорядительных документов по организации К1П1	Своевременное наличие	7
		Имеются замечания	0
	Наличие материалов по анкетированию обучающихся по различным направлениям К1П2	Своевременное наличие	7
		Имеются замечания	0
	Наличие материалов по анкетированию родителей по различным направлениям К1П3	Своевременное наличие	7
		Имеются замечания	0
	Наличие в учебном плане элективных курсов и предметов в соответствии с предъявляемыми требованиями К1П4	Наличие	5
		Имеются нарушения	0
	Учитывается сумма баллов		
	Критерий 2. Уровень организации мероприятий по контролю за УВП		
	Максимальный балл по критерию - 59		
	Выполнение плана внутришкольного контроля К2П1	Выполняется	7
		Не выполняется	0
	Качество организации и контроля учебно-воспитательного процесса К2П2	Высокое	10
		Низкое	0
	Качество организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся К2П3	Высокое	7
		Низкое	0
	Сохранение контингента учащихся 10-11 классов К2П4	Да	7
		Нет	0
	Качество организации аттестации педагогических работников школы К2П5	Высокое	7
		Низкое	0
	Качество разрабатываемых локальных нормативных актов К2П6	Высокое	7
		Низкое	0
	Качество организации школьного питания К2П7	Высокое	7
		Низкое	0
	Качество проведения мониторинга образовательной деятельности К2П8	Высокое	7
		Низкое	0
	Учитывается сумма баллов		
	Критерий 3. Уровень осуществления иных видов деятельности		
	Максимальный балл по критерию - 15		
	Уровень организация работы общественных органов, участвующих в управление школой К3П1	Высокий	5
Низкий		0	
Уровень и качество материалов, разрабатываемых для проведения педагогических советов К3П2	Высокий	5	
	Низкий	0	
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе К3П3	Да	5	
	Нет	0	
Учитывается сумма баллов			
Максимальная сумма баллов		100	

Таблица № 2

Наименование должности	Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности		
Заместитель директора по воспитательной работе	Критерий 1. Позитивные результаты деятельности		
	Максимальный балл по критерию - 36		
	Победители и призёры конкурсов детских общественных организаций К1П1	Наличие	7
Отсутствие		0	

Наличие детской общественной организации К1П2	Наличие	10
	Отсутствие	0
Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. К1П3	Наличие	7
	Отсутствие	0
Уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни К1П4	Высокий	7
	Низкий	0
Наличие позитивных отзывов или отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учащихся К1П6	Да	5
	Нет	0
Учитывается сумма баллов		
Критерий 2. Уровень осуществления иных видов деятельности Максимальный балл по критерию – 44		
Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования К2П1	Да	10
	Нет	0
Наличие публикаций К2П2	Наличие	7
	Отсутствие	0
Наличие обобщённого опыта работы К2П3	Наличие	5
	Отсутствие	0
Включенность в методическую работу К2П4	Да	5
	Нет	0
Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. К2П5	Да	7
	Нет	0
Разработка факультативов, кружков и т.д. К2П6	Да	10
	Нет	0
Учитывается сумма баллов		
Максимальная сумма баллов		80

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора осуществляется директором Учреждения по представлению директора Учреждения, согласованному с профсоюзным комитетом Учреждения и управляющим советом Учреждения.

2.3. Директор Учреждения один раз в отчетный период, заполняет таблицы результатов деятельности заместителей директора и передает материалы для согласования в профсоюзный комитет Учреждения и управляющий совет Учреждения. Данные в таблицы вносятся на основании справок, представляемых работниками, и иных документов, характеризующих деятельность работников.

2.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора Учреждения представляются на рассмотрение профсоюзного комитета Учреждения и управляющего совета Учреждения 15 числа месяца, последующего за отчетным периодом.

2.5. Расчёт денежного выражения стимулирующих выплат за отчётный период производится с учётом следующих правил:

2.5.1. Производится подсчет баллов за отчётный период по каждому заместителю директора.

2.5.2. Находится сумма баллов всех заместителей директора.

2.5.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора в денежном выражении, запланированный на период выплат текущего года по результатам отчётного периода, делится на общую сумму баллов для определения денежного веса (в рублях) каждого балла.

2.5.4. Денежный вес умножается на сумму баллов каждого заместителя директора. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому

заместителю директора за отчётный период текущего года, выплачиваемый в текущий (следующий за отчётным) период.

2.6. Стимулирующие выплаты в текущем периоде за отчётный период выплачиваются равными долями ежемесячно в день выплаты основного заработка.

2.7. Размер ежемесячной выплаты определяется делением общего размера стимулирующих выплат каждого заместителя директора на количество месяцев в периоде, следующем за отчётным (то есть на количество месяцев периода выплат).

2.8. Расчет стимулирующих выплат последующего отчётного периода осуществляется аналогично.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат для иных категорий педагогического персонала.

3.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности иных категорий педагогического персонала и балльная их оценка приведены в таблице № 4

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда иных категорий педагогического персонала осуществляется директором Учреждения по представлению директора Учреждения, согласованному с профсоюзным комитетом Учреждения и управляющим советом Учреждения.

3.3. Директор Учреждения один раз в отчетный период, заполняет таблицы результатов деятельности иных категорий педагогического персонала и передаёт материалы для согласования в профсоюзный комитет Учреждения и управляющий совет Учреждения. Данные в таблицы вносятся на основании справок, представляемых работниками, и иных документов, характеризующих деятельность работников.

3.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности иных категорий педагогического персонала представляются на рассмотрение профсоюзного комитета Учреждения и управляющего совета Учреждения 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5. Расчёт денежного выражения стимулирующих выплат за отчётный период производится с учётом следующих правил:

3.5.1. Производится подсчет баллов за отчётный период по каждому сотруднику данной категории.

3.5.2. Находится сумма баллов всех работников, представляющих иные категории педагогического персонала.

3.5.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда иных категорий педагогического персонала в денежном выражении, запланированный на период выплат текущего года по результатам отчётного периода, делится на

общую сумму баллов для определения денежного веса (в рублях) каждого балла.

3.5.4. Денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника данной категории. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчётный период текущего года.

3.6. Стимулирующие выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно.

3.7. Размер ежемесячной выплаты определяется делением общего размера стимулирующих выплат каждого сотрудника на количество месяцев в периоде, следующем за отчётным (то есть на количество месяцев периода выплат).

3.8. Расчет стимулирующих выплат последующего отчётного периода осуществляется аналогично.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и балльная их оценка приведены в таблице № 3

Таблица № 4

Наименование должности	Показатели	Уровень проявления		
		Замечания		Высокий
		документально зафиксированные	устные	
УСП, сторож,	Проведение генеральных уборок	0	1	5
	Содержание закреплённой территории в соответствии с санитарными нормами	0	3	5
	Содержание закреплённых помещений в соответствии с санитарными нормами	0	3	5
	Выполнение поручений администрации	0	3	5
	Качественная уборка и содержание помещений	0	3	5
	Наличие объективных неустраняемых сложностей при выполнении должностных обязанностей	0	3	5
	Выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	0	3	5
	Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок	0	3	5
	Оперативность и качество выполнения заявок на ремонтно-строительные работы	0	3	5
	Использование СИЗ в соответствии с нормами ОТ	0	3	5
	Выполнение правил и норм ОТ и ТБ	0	3	5
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	0	3	5
	Максимальная сумма баллов		60	

4.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется директором Учреждения по представлению заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной части, согласованному с профсоюзным комитетом Учреждения и управляющим советом Учреждения.

4.3. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной части один раз в отчетный период, заполняет таблицы результатов деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и передаёт материалы директору Учреждения для рассмотрения и передачи на согласование в профсоюзный комитет Учреждения и управляющий совет Учреждения. Основанием для внесения данных в таблицы является добросовестное выполнение служебных обязанностей и отсутствие зафиксированных замечаний. Факты наличия устных замечаний могут быть

подтверждены исключительно с согласия работника при подписании представления.

4.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала представляются на рассмотрение профсоюзного комитета Учреждения и управляющего совета Учреждения 15 числа месяца, последующего за отчетным периодом.

4.5. Расчёт денежного выражения стимулирующих выплат за отчётный период производится с учётом следующих правил:

4.5.1. Производится подсчет баллов за отчётный период по каждому работнику.

4.5.2. Находится сумма баллов всех работников.

4.5.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в денежном выражении, запланированный на период выплат текущего года по результатам отчётного периода, делится на общую сумму баллов для определения денежного веса (в рублях) каждого балла.

4.5.4. Денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчётный период текущего года, выплачиваемый в текущий (следующий за отчётным) период.

4.6. Стимулирующие выплаты в текущем периоде за отчётный период выплачиваются равными долями ежемесячно.

4.7. Размер ежемесячной выплаты определяется делением общего размера стимулирующих выплат каждого работника на количество месяцев в периоде, следующем за отчётным (то есть на количество месяцев периода выплат).

4.8. Расчет стимулирующих выплат последующего отчётного периода осуществляется аналогично.

5. Дополнительные общие условия осуществления стимулирующих выплат.

5.1. Образец формы представления на стимулирующие выплаты приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Передача указанных форм на согласование предваряется ознакомлением сотрудников с показателями стимулирования под роспись.

5.3. В случае несогласия работника с показателями проводится работа по достижению согласия с участием представителей профсоюзного комитета Учреждения.

5.4. В случае отсутствия согласия работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Учреждения, либо решить вопрос иным способом в рамках действующего законодательства РФ.

5.5. Учреждением устанавливается принцип приоритетного стимулирования работников, отработавших полный отчётный период.

5.6. Для работников, имеющих неполную занятость за отчётный период, устанавливается определённая шкала перевода суммы баллов в сторону уменьшения этой суммы.

5.7. Работниками, имеющими неполную занятость, считаются вновь принятые работники, если дата приёма работников на работу не совпадает с датой начала отчётного периода.

5.8. Устанавливается следующая шкала перевода суммы баллов для работников, имеющих неполную занятость за отчётный период (отражается в форме представления в строке, где указывается сумма баллов):

5.8.1. При занятости от $\frac{1}{4}$ до $\frac{1}{2}$ рабочего времени за отчётный период устанавливается понижающий коэффициент 0,3 от суммы баллов, устанавливаемой работнику как при полной занятости.

5.8.2. При занятости от $\frac{1}{2}$ до $\frac{3}{4}$ рабочего времени за отчётный период устанавливается понижающий коэффициент 0,7 от суммы баллов, устанавливаемой работнику как при полной занятости.

5.8.3. При занятости свыше $\frac{3}{4}$ рабочего времени за отчётный период устанавливается сумма баллов, устанавливаемая работнику как при полной занятости.

5.8.4. При занятости менее $\frac{1}{4}$ рабочего времени за отчётный период стимулирующие выплаты работнику не осуществляются.

5.9. Отчётными периодами устанавливаются:

5.9.1. Период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года с соответствующим периодом выплат за указанный период с 1 сентября по 31 августа последующего учебного года.

5.10. Выплата единовременных премий за счёт средств экономии фонда оплаты труда всем категориям работников осуществляется на основании приказа директора Учреждения по представлению директора Учреждения, согласованного с профсоюзным комитетом Учреждения.